

## ANUNȚ

### Examen de promovare în clasă

În conformitate cu prevederile art. VII alin. 39 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și art. 477, art. 480 – 481, art. 599 și art. 159 alin. 2 - 3 din anexa nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj organizează examene de promovare pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa (înainte de examenul de promovare)	Grad profesional deținut	Clasa (după examenul de promovare)	Funcția publică	Grad profesional	Serviciul
1.	referent	III	principal	I	consilier	asistent	Serviciul Stare Civilă

**Data desfășurării examenului:** proba scrisă va avea loc în **11.04.2024, ora 11<sup>00</sup>** iar proba de interviu în termenul prevăzut la art. 103 din anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Locul de desfășurare a examenului:** la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, mun. Cluj – Napoca, str. Aviator Bădescu nr. 7- 9, tel. 0264 450 406, fax 0264 450 405.

#### **Condiții de participare la examen:**

Candidatul trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 481 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice ;

b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile Codului administrativ.

**Dosarul de înscriere la examen** se depune de către candidat la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, camera 27, Biroul Juridic - Contencios și Resurse Umane sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: [djep\\_biroujuridic\\_cluj@cj.e-adm.ro](mailto:djep_biroujuridic_cluj@cj.e-adm.ro), în termen de 5 zile de la data publicării anunțului, respectiv **în perioada 20.03.2024–25.03.2024, inclusiv** și va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- cererea de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- diploma de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane din care să reiasă situația disciplinară a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Dosarul de înscriere la examen transmis de candidat la adresa de e-mail [djep\\_biroujuridic\\_cluj@cj.e-adm.ro](mailto:djep_biroujuridic_cluj@cj.e-adm.ro) după terminarea programului de lucru al instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarului de înscriere la examen, se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de examen se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de examen originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării examenului.

Examenul de promovare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidatului, în urma depunerii dosarului de examen;
- b) proba scrisă în data de 11.04.2024, ora 11.00;
- c) interviul în termenul prevăzut la art. 103 din anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Se poate prezenta la următoarea etapă numai candidatul declarat admis la etapa precedentă.

## **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA** **pentru examenul de promovare în clasă din cadrul** **Serviciului Stare Civilă**

### **I. Bibliografie**

1. **Constituția României**, republicată.
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr. 119/1996** cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 64/2011** pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare.

### **II. Tematica:**

1. **Constituția României**, republicată, integral.
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
  - Partea a I-a
  - Partea a II-a: titlul I și titlul II
  - Partea a IV-a: titlul I
  - Partea a VI-a: titlul I și titlul II

3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral.
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare, integral.
5. **Legea nr. 119/1996** cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;
6. **Hotărârea Guvernului nr. 64/2011** pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, integral.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul bibliografiei și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, Biroul Juridic - Contencios și Resurse Umane, camera 27, la secretarul comisiei de examen, domnul Bugner Cristian - Lucian, consilier la Biroul Juridic - Contencios și Resurse Umane, tel. 0264450406, int. 107, e-mail: [djep\\_biroujuridic\\_cluj@cj.e-adm.ro](mailto:djep_biroujuridic_cluj@cj.e-adm.ro).

Anexăm: formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10. la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Afișat în data de 20.03.2024 la sediul și pe pagina de internet a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj.